

PROCESSO Nº 06/2018

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 012/2018

CONTRATO Nº 006/2018

Pelo presente instrumento, as partes, de um lado a **Câmara Municipal de Santa Fé do Sul - SP**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 49.653.413/0001-64, com sede à Rua Dez, 345 – 1º andar, Centro, na cidade de Santa Fé do Sul/SP, neste ato representada pelo seu Presidente, Senhor Marcelo Alessandro Favaleça, RG 28.104.060-6 SSP/SP e CPF 216.560.638-16 de ora em diante denominada Contratante, e de outro lado a empresa **LUPIANO APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI - ME**, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ nº 12.661.296/0001-70, sediada na Rua José Manoel Ferreira, 122 - Centro, na cidade de Três Fronteiras/SP, neste ato representada pelo seu proprietário, Senhor Olaide Lupiano de Assis, RG. 13.917.306-7 SSP/SP e CPF. 057.055.108-02, de ora em diante denominada Contratada, nos termos do inciso II, Art. 24, da Lei Federal nº 8666/93, devidamente atualizada pelas alterações posteriores têm, entre si, justo e contratado o seguinte:

I - DO OBJETO

O presente contrato tem como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Apoio Administrativo, especificamente na área de Licitações/Contratos, para digitar, formalizar, acompanhar, orientar, fiscalizar, organizar, elaborar edital, publicar, cadastrar CRC, acompanhar, responder questionamento caso necessário, realizar Sessão Pública, Adjudicar, firmar o Termo Contratual, concernente a abertura/conclusão do certame licitatório, na modalidade Tomada de Preços nº 01/2.018, objetivando a execução da 1ª Etapa, da Construção da Nova Sede da Câmara Municipal da Estância Turística de Santa Fé do Sul - SP, conforme Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico e Financeiro, Quadro de Composição do BDI e Projetos, por tempo determinado.

II - FORMA DE EXECUÇÃO

2.1 A Contratada compromete-se a efetuar por sua conta e risco a prestação de serviços de Apoio Administrativo, especificamente na área de Licitações/Contratos, com a disponibilização de profissional qualificado.

2.2 A Contratada compromete-se ainda a:

- a. Assessorar e acompanhar a tramitação dos processos de contratação descritos no Anexo I do presente contrato;
- b. Assessoria será realizada "in loco", podendo ainda ser efetuadas consultas por telefone, correio eletrônico (e-mail) ou ainda através de sms (short messaging service) sem qualquer custo adicional a Contratante;
- c. Comparecer as sessões de licitação, podendo ainda:
 - c.1. emitir parecer técnico para subsidiar as manifestações da Contratada sobre questionamentos e recursos no trâmite dos certames;
 - c.2. atuar na função de presidente da comissão especial de licitação, quando nomeado, com base no disposto na portaria 17/2018.
- d. Dar início à execução dos serviços imediatamente após a assinatura do contrato;
- e. Substituir, no prazo máximo de vinte e quatro horas, o pessoal cuja presença no local dos serviços for julgada inconveniente pela Contratante, incluindo-se o responsável pelos serviços prestados;
- f. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços objetos deste contrato, de modo a conduzi-lo eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este contrato;
- g. Comunicar a Contratante, no prazo máximo de vinte e quatro horas, qualquer ocorrência

www.camarasantafe.municipal.sp.gov.br
e-mail: camarasantafe@hotmail.com

- anormal que se verifique em relação aos serviços;
- h. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer serviço que não esteja sendo executado de acordo com a boa técnica;
 - i. Manter durante toda a execução do objeto contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de Licitações;
 - j. Utilizar profissionais devidamente habilitados, substituindo-os nos casos de impedimentos fortuitos, de maneira que não se prejudiquem o bom andamento e a boa prestação dos serviços;
 - k. Responder, perante às leis vigentes, pelo sigilo dos documentos manuseados, sendo que a Contratada não deverá, mesmo após o término do Contrato, sem consentimento prévio por escrito da Contratante, fazer uso de quaisquer documentos ou informações especificadas na alínea anterior, a não ser para fins de execução do contrato;
 - l. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ ou irregularidades apontadas pela Contratante;
 - m. Arcar com eventuais prejuízos causados à Contratante e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na execução do objeto contratual, inclusive, respondendo pecuniariamente;
 - n. Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços contratados inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho, ficando excluída qualquer solidariedade da Contratante por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência da Contratada, com referência às suas obrigações, não se transfere à Contratante;
 - o. Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do Contrato;
 - p. Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente;
 - q. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificados no prazo de quarenta e oito horas e aceitos pela Contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

III - DO VALOR

3.1 O preço total dos serviços é de R\$ 5.000,00 (**cinco mil reais**), pago em parcela única, que será paga até o quinto dia útil, contado da apresentação da nota fiscal devidamente empenhada, após a conclusão da licitação.

3.2 As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em igual período acima.

3.3 O pagamento será feito mediante cheque nominal a Contratada.

3.4 Fica vedado a Contratada negociar ou efetuar a cobrança ou o desconto da fatura emitida através da rede bancária ou com terceiros, permitindo-se, tão somente, cobranças em carteira simples.

3.5 O valor da prestação de serviços não será reajustado durante o presente exercício.

IV – DA VIGÊNCIA

4.1 O presente instrumento terá vigência de sessenta dias, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado a critério da Contratante, na forma do inciso II, do Art. 57 da Lei Federal nº 8666/93, com a anuência do Contratado.

V – DA FISCALIZAÇÃO

5.1 Cabe a Contratante, a seu critério, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização dos serviços executados pela Contratada, especialmente para aferição de cumprimento de atribuições constantes do objeto do contrato.

5.2 A Contratada declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela Contratante.

5.3 A existência e a atualização da fiscalização da Contratante em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada, no que concerne ao objeto do presente contrato, e às suas consequências e implicações próximas ou remotas.

5.4 A Contratada compromete-se com a imediata substituição do profissional designado para a prestação dos serviços, se comprovado o não cumprimento de suas atribuições.

VI - DAS PENALIDADES

6.1 O descumprimento, total parcial, de qualquer das obrigações ora estabelecidas, sujeitará a Contratada às sanções previstas na Lei Federal nº 8666/93, garantida prévia e ampla defesa em processo administrativo.

VII - DA RESCISÃO

7.1 A Contratante poderá rescindir administrativamente o presente contrato nas hipóteses previstas no Art. 78, inciso I a XII, da Lei Federal nº 8666/93, sem que caiba à contratada direito a qualquer indenização, sem prejuízo das penalidades pertinentes.

VIII - DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO

8.1 Dentro do prazo de estabelecido parágrafo único do Art. 61 a Contratante providenciará a publicação, em resumo, do presente contrato.

IX - DAS RESPONSABILIDADES

9.1 A Contratada assume, como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes do presente contrato. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros.

9.2 A Contratante não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculados à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente, ao Contratado.

9.3 A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros, em decorrência de ato da Contratada, seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.4 A Contratada manterá durante toda execução do contrato as condições de habilitação e qualificação que lhe forem exigidas na legislação.

X - DOS TRIBUTOS E DESPESAS

10.1 Constituirá encargo exclusivo da Contratada, o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

XI – DA DOTAÇÃO

11.1 As despesas decorrentes deste instrumento serão pagas com verbas fixadas na seguinte dotação 2018:

01 – Poder Legislativo; 01.02.02 – Secretaria da Câmara; 01.032.0041.2402.0000 – Manutenção da Secretaria da Câmara; 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; Ficha nº 011.

[www: camarasantafedosul.sp.gov.br](http://www.camarasantafedosul.sp.gov.br)
e-mail: camarasantafe@hotmail.com

CÂMARA MUNICIPAL SANTA FÉ DO SUL

ESTADO DE SÃO PAULO

XII – DO FORO

12.1 As partes elegem o Foro da Comarca de Santa Fé do Sul/SP, para dirimirem as dúvidas e pendências oriundas do presente Contrato, excluindo-se qualquer outro.

E, por estarem as partes Contratantes de pleno acordo quanto a tudo que ficou exarado neste instrumento, assinam-no este em três vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

Santa Fé do Sul/SP, 13 de agosto de 2018.

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA FÉ DO SUL
Contratante
Marcelo Alessandro Favaleça
Presidente

LUPIANO APOIO ADMINISTRATIVO EIRELI - ME
Contratada
Olaide Lupiano de Assis
Proprietário

Testemunhas

Nome Milena Guillen Guiz
RG 40232407-9

Nome Adriano C. G. Bueno
RG 30.257.039-1



TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

Contratante Câmara Municipal de Santa Fé do Sul

Contratada Lupiano Apoio Administrativo Eireli - ME

Contrato nº 006/2018

Objeto Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Apoio Administrativo, especificamente na área de Licitações/Contratos, para digitar, formalizar, acompanhar, orientar, fiscalizar, organizar, elaborar edital, publicar, cadastrar CRC, acompanhar, responder questionamento caso necessário, realizar Sessão Pública, Adjudicar, firmar o Termo Contratual, concernente a abertura/conclusão do certame licitatório, na modalidade Tomada de Preços nº 01/2.018, objetivando a execução da 1ª Etapa, da Construção da Nova Sede da Câmara Municipal da Estância Turística de Santa Fé do Sul - SP, conforme Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico e Financeiro, Quadro de Composição do BDI e Projetos, por tempo determinado.

Advogados

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o art. 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Santa Fé do Sul/SP, 13 de agosto de 2018.

Contratante Câmara Municipal de Santa Fé do Sul

Nome e Cargo Marcelo Alessandro Favaleça – Presidente

e-mail Institucional camarasantafe@hotmail.com

e-mail Pessoal marcelofavaleca@gmail.com

Assinatura

Contratada Lupiano Apoio Administrativo Eireli - ME

Nome e Cargo Olaide Lupiano de Assis – Proprietário

e-mail Institucional olaidelupiano@yahoo.com.br

e-mail Pessoal olaidelupiano@yahoo.com.br

Assinatura

[www: camarasantafedosul.sp.gov.br](http://www.camarasantafedosul.sp.gov.br)
[e-mail: camarasantafe@hotmail.com](mailto:camarasantafe@hotmail.com)

CÂMARA MUNICIPAL
SANTA FÉ DO SUL

ESTADO DE SÃO PAULO

Fis. 19
- 2

CADASTRO DO RESPONSÁVEL

Contratante Câmara Municipal de Santa Fé do Sul

Contratada Lupiano Apoio Administrativo Eireli - ME

Contrato nº 006/2018

Objeto Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Apoio Administrativo, especificamente na área de Licitações/Contratos, para digitar, formalizar, acompanhar, orientar, fiscalizar, organizar, elaborar edital, publicar, cadastrar CRC, acompanhar, responder questionamento caso necessário, realizar Sessão Pública, Adjudicar, firmar o Termo Contratual, concernente a abertura/conclusão do certame licitatório, na modalidade Tomada de Preços nº 01/2.018, objetivando a execução da 1ª Etapa, da Construção da Nova Sede da Câmara Municipal da Estância Turística de Santa Fé do Sul - SP, conforme Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico e Financeiro, Quadro de Composição do BDI e Projetos, por tempo determinado.

Nome	Marcelo Alessandro Favaleça
Cargo	Presidente
RG nº	28.104.060-6 SSP/SP
CPF nº	216.560.638-16
Endereço	Rua 14, 248, Centro, CEP 15.775-000 – Santa Fé do Sul/SP
Telefone	(17) 3631 35 50
E-mail Institucional	contato@camarasantafedosul.sp.gov.br
E-mail pessoal	marcelofavaleca@gmail.com

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	Reginaldo Stefanin Rossano
Cargo	Diretor Administrativo
Endereço Comercial do Órgão	Rua Dez, 345, 1º andar, Centro
Telefone e Fax	(17) 3631 12 23
E-mail Institucional	contato@camarasantafedosul.sp.gov.br

Santa Fé do Sul/SP, 13 de agosto de 2018.

Reginaldo Stefanin Rossano
Diretor Administrativo

www: camarasantafedosul.sp.gov.br
e-mail: camarasantafe@hotmail.com

CÂMARA MUNICIPAL SANTA FÉ DO SUL

ESTADO DE SÃO PAULO


Fls. 20

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

Contratante	Câmara Municipal de Santa Fé do Sul
CNPJ nº	49.653.413/0001-64
Contratada	Lupiano Apoio Administrativo Eireli - ME
CNPJ nº	12.661.296/0001-70
Contrato nº	006/2018
Data da Assinatura	13 de agosto de 2018
Vigência	60 dias
Objeto	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Apoio Administrativo, especificamente na área de Licitações/Contratos, para digitar, formalizar, acompanhar, orientar, fiscalizar, organizar, elaborar edital, publicar, cadastrar CRC, acompanhar, responder questionamento caso necessário, realizar Sessão Pública, Adjudicar, firmar o Termo Contratual, concernente a abertura/conclusão do certame licitatório, na modalidade Tomada de Preços nº 01/2.018, objetivando a execução da 1ª Etapa, da Construção da Nova Sede da Câmara Municipal da Estância Turística de Santa Fé do Sul - SP, conforme Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico e Financeiro, Quadro de Composição do BDI e Projetos, por tempo determinado.
Valor	R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente dispensa de licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Santa Fé do Sul/SP, 13 de agosto de 2018.


Marcelo Afessor Favaleça
Presidente
marcelofavaleca@gmail.com

www: camarasantafedosul.sp.gov.br
e-mail: camarasantafe@hotmail.com

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 006/2018

Processo nº 006/2018

Dispensa nº 012/2018

Objeto

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Apoio Administrativo, especificamente na área de Licitações/Contratos, para digitar, formalizar, acompanhar, orientar, fiscalizar, organizar, elaborar edital, publicar, cadastrar CRC, acompanhar, responder questionamento caso necessário, realizar Sessão Pública, Adjudicar, firmar o Termo Contratual, concernente a abertura/conclusão do certame licitatório, na modalidade Tomada de Preços nº 01/2.018, objetivando a execução da 1ª Etapa, da Construção da Nova Sede da Câmara Municipal da Estância Turística de Santa Fé do Sul - SP, conforme Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico e Financeiro, Quadro de Composição do BDI e Projetos, por tempo determinado.

Contratante Câmara Municipal de Santa Fé do Sul

Contratada Lupiano Apoio Administrativo Eireli - ME

Vigência 60 dias

Valor Global R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)

Assinatura 13 de agosto de 2018

Santa Fé do Sul/SP, 13 de agosto de 2018


MARCELO ALESSANDRO FAVALEÇA
Presidente